

### CBTis No. 60

#### Formato de Acompañamiento Académico a Distancia como medidas para prevención del COVID-19 **INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL CIERRE DEL SEGUNDO PARCIAL**

Periodo de aplicación:	<b>20 al 24 de abril</b>
Fecha de elaboración:	4/3/2020

Nombre del docente: **Anguiano Zapatero Javier**

Nombre de asignatura / Sub módulo: Módulo profesional Servicios de Hospedaje

Semestre:	<b>6to</b>	Carrera(s):	Servicios de hospedaje
-----------	------------	-------------	------------------------

Mensaje del docente:

Continuamos con la entrega de tareas programadas en este proceso de acompañamiento a distancia, gracias por su esfuerzo y dedicación.

#### Actividad 1

Tema	Actividad	Instrucciones	Recursos	Producto de aprendizaje	Fecha de revisión
Contrato del evento y los elementos que lo integran.	Servicios de hospedaje	<p>Tomando como base el contrato proporcionado por el docente, el alumno presenta a través de un informe los elementos que lo integran.</p> <p>Envía el informe al correo electrónico del docente.</p>	<a href="https://anguijav.wixsite.com/org-eventos-2020">https://anguijav.wixsite.com/org-eventos-2020</a>	Informe	4/10/2020

		La actividad debe incluir portada, introducción, desarrollo y conclusión.  Nota: Puedes capturar pantallas de las partes del contrato e incluirlas en el desarrollo para su mejor comprensión.			
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Medio(s) por el cual o los cuales llevara a cabo la recepción, revisión y retroalimentación:	Correo electrónico
Medio de contacto:	correo electrónico

**Actividad 2**

Tema	Actividad	Instrucciones	Recursos	Producto de aprendizaje	Fecha de revisión
Reporte del post-evento	Reporte del post-evento	El alumno (a) realimenta a través de correo electrónico, WhatsApp u otro medio con el resto de su comunidad de aprendizaje lo referente al evento realizado en las dos primeras	La práctica desarrollada de planeación y ejecución de un evento.	Reporte post evento.	4/24/2020

		<p>semanas del mes de marzo, para elaborar conjuntamente un único reporte de evaluación de esta actividad "Reporte post-evento".</p> <p>Recuerda insertar imágenes para dar evidencia.</p> <p>Nota: Las comunidades que no lo llevaron a la práctica, elaboran un reporte del proceso de planeación de su evento desde la perspectiva de los comités que intervienen en la organización de un evento.</p>			
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Medio(s) por el cual o los cuales llevara a cabo la recepción, revisión y retroalimentación:	Correo electrónico
Medio de contacto:	correo electrónico

Notas:
Se actualizará la plataforma wix. para indicar de esta última actividad al grupo.

**Elaboró:**

**Anguiano Zapatero Javier**  
Nombre del Docente

**Responsable del seguimiento:**

**Juan Miranda Magallón**  
Departamento Servicios Docentes