

CBTis No. 60

Formato de Acompañamiento Académico a Distancia como medidas para prevención del COVID-19 **INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL CIERRE DEL SEGUNDO PARCIAL**

Periodo de aplicación:	20 al 24 de abril
Fecha de elaboración:	4/6/2020

Nombre del docente: **Arteaga Espinosa Luis Alberto**

Nombre de asignatura / Sub módulo: **Módulo profesional III Soporte y mantenimiento de equipo de cómputo**

Semestre:	4to	Carrera(s):	Soporte y mantenimiento de equipo de cómputo
-----------	------------	-------------	--

Mensaje del docente:

Estimados Alumnos, de antemano agradezco estar atentos al envío de sus actividades. Es importante recordar que las actividades se deben enviar en el tiempo señalado y con las características anteriormente vistas en clase. Si tienen dudas dejen nuevamente mi correo luisalbertoarteagaespinosa@gmail.com para estar en comunicación así como el grupo de whatsapp en el que ya estamos registrados. En el entrado de las dificultades que tienen algunos con sus equipos e Internet solo reporten en tiempo las incidencias. Sigamos atentos a las indicaciones con respecto a las próximas actividades del segundo parcial. Saludos cordiales.

Actividad 1

Tema	Actividad	Instrucciones	Recursos	Producto de aprendizaje	Fecha de revisión
Análisis de casos.	Soporte y mantenimiento de equipo de cómputo	Por mesas de trabajo (consultorías informáticas) acordar horario para realizar una reunión en línea donde tendrán que ponerse de acuerdo para dar solución a cinco incidencias con equipos de	Computadora Personal Movil Internet Power Point Camtasia studio WhatsApp	Presentaciones en Power Point con Vídeo llamada en Wix.	4/22/2020

		<p>cómputo. La reunión deberán realizarla mediante el chat (video llamada) que ofrece gmail o whats app, misma que deberá ser grabada y agregarla a una presentación de power point para después subirla a la wix. Después se reunirán más tarde para informar al líder los resultados obtenidos y le enviaran vía correo los formatos llenos para el expediente de cada asistencias realizada. El líder concentra la información la agrega a power point para después subirla a la wix. Cada integrante deberá subir el trabajo a la wix.</p>	<p>Formatos de reporte y resultados.</p>		
--	--	--	--	--	--

<p>Medio(s) por el cual o los cuales llevara a cabo la recepción, revisión y retroalimentación:</p>	<p>Correo electrónico, WhatsApp, Otra</p>
<p>Medio de contacto:</p>	<p>https://tinyurl.com/sl2faku</p>

Actividad 2

Tema	Actividad	Instrucciones	Recursos	Producto de aprendizaje	Fecha de revisión

Medio(s) por el cual o los cuales llevara a cabo la recepción, revisión y retroalimentación:	Correo electrónico, WhatsApp, Otra
Medio de contacto:	https://tinyurl.com/sl2faku

Notas:
Para grabar sus vídeos pueden utilizar otra aplicación que ya conozcan. Revisen con tiempo la actividad por si existe alguna duda o problema para poder realizarla, así poder atender con anticipación.

Elaboró: Arteaga Espinosa Luis Alberto Nombre del Docente	Responsable del seguimiento: Juan Miranda Magallón Departamento Servicios Docentes
---	--